

## ***Комиссия Городской Думы городского округа Кохма по бюджету, экономике и налоговой политике***

**Егорова Надежда Петровна** - председатель комиссии

**Лоснов Сергей Васильевич** - заместитель председателя комиссии

**Ширстов Алексей Владимирович** - член комиссии

**Шоленинова Галина Александровна** - член комиссии

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **О постоянной комиссии Городской Думы городского округа Кохма по бюджету, экономике и налоговой политике**

##### **I. Общие положения**

1. Комиссия Городской Думы городского округа Кохма по бюджету, экономике и налоговой политике (далее - комиссия) формируется из состава депутатов Городской Думы городского округа Кохма соответствующего созыва, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Законами Ивановской области, Уставом городского округа Кохма, Регламентом Городской Думы городского округа Кохма, Решениями Городской Думы городского округа Кохма.

2. Целями деятельности комиссии являются:

обеспечение соответствия Устава городского округа Кохма, Решений Городской Думы городского округа Кохма Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам и федеральным законам, а также законам Ивановской области;

3. Комиссия по вопросам своего ведения взаимодействует с органами региональной власти Ивановской области, Председателем Городской Думы городского округа Кохма, заместителем председателя Городской Думы городского округа Кохма, с постоянными комиссиями, временными комиссиями и рабочими группами Городской Думы городского округа Кохма, Главой городского округа Кохма, заместителями главы администрации городского округа Кохма, с отраслевыми (функциональными) органами и иными структурными подразделениями администрации городского округа Кохма, контрольно-счетной комиссией городского округа Кохма, общественными объединениями, политическими партиями и иными объединениями граждан и юридических лиц.

4. При реализации своих полномочий комиссия вправе проводить выездные заседания, «круглые столы» и использовать иные не запрещенные законодательством формы деятельности.

5. Внесение изменений в настоящее положение осуществляется на заседании Городской Думы городского округа Кохма (далее – Городская Дума) по предложению комиссии, Председателя Городской Думы и оформляется решением Городской Думы.

6. Правовое, организационное, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности комиссии осуществляются аппаратом Городской Думы.

## **II. Полномочия и компетенция комиссии**

1. Комиссия осуществляет полномочия в соответствии с регламентом Городской Думы и настоящим положением.

2. В пределах компетенции Городской Думы комиссия рассматривает вопросы:

К основным вопросам нормотворческой деятельности комиссии относятся:

1). Рассмотрение и дача заключений по проектам решений Городской Думы:

-о бюджете городского округа Кохма, о внесении изменений в него, об исполнении бюджета городского округа Кохма;

-о местных налогах и сборах городского округа Кохма.

2). Рассмотрение вопросов, связанных с:

-контролем за исполнением местного бюджета городского округа Кохма;

-контролем за осуществлением налоговой политики, проводимой органами местного самоуправления городского округа Кохма, в части исполнения местного бюджета и принятых Городской Думой решений;

-рассмотрением проектов нормативных правовых актов по вопросам бюджетной и налоговой политики, для подготовки по ним соответствующих предложений и заключений;

-взаимодействием с контрольно-счетной комиссией городского округа Кохма.

3. Полномочия комиссии

1) По вопросам своего ведения комиссия обладает следующими полномочиями:

-утверждение плана работы комиссии;

-внесение предложений по формированию проекта порядка работы очередного (внеочередного) заседания Городской Думы и проекта примерной программы нормотворческой работы Городской Думы;

-рассмотрение проекта бюджета города и подготовка заключения о соответствии представляемых документов и материалов положениям федерального законодательства и законодательства Ивановской области;

-подготовка заключения по проекту бюджета города с учетом поступивших замечаний и предложений от других комиссий Городской Думы и депутатов;

-предварительное рассмотрение проектов иных решений Городской Думы по вопросам ведения комиссии, подготовка по ним соответствующих заключений и предложений;

-разработка проектов решений Городской Думы по вопросам ведения комиссии;

-подготовка предложений и рекомендаций по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа Кохма;

-подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в регламент Городской Думы;

-подготовка предложений по нормативно –правовым актам, вносимым Городской Думой в порядке законодательной инициативы в Ивановскую областную Думу;

-подготовка по поручению Городской Думы, Председателя Городской Думы или по собственной инициативе к рассмотрению вопросов, относящихся к сфере деятельности комиссии;

-подготовка запросов в соответствующие органы власти и органы местного самоуправления;

-заслушивание докладов и сообщений заместителей главы администрации городского округа Кохма, руководителей структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Кохма по материалам, поступившим на рассмотрение комиссии;

-инициирование, подготовка и организация проведения депутатских слушаний по отдельным или общим вопросам, касающимся бюджета городского округа Кохма, местных налогов, иным вопросам ведения комиссии, подготовка заключений по рассматриваемым вопросам;

-изучение и анализ работы органов местного самоуправления городского округа Кохма, реализации общих принципов организации структуры указанных органов с последующей выработкой предложений и рекомендаций по улучшению их функционирования;

-рассмотрение и представление кандидатур для назначения на должность председателя контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма;

-рассмотрение представления группы депутатов Городской Думы об освобождении от должности председателя контрольно-счетной комиссии;

-рассмотрение ежегодного отчета о работе Контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма по результатам проведенных проверок и составление заключения на указанный отчет;

-подготовка проекта решения Городской Думы о поручении контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма, содержащего перечень контрольных мероприятий, которые комиссии, временные комиссии и депутаты Городской Думы предлагают включить в план работы контрольно- счетной комиссии городского округа Кохма на предстоящий год;

- внесение предложений о проведении мероприятий в Городской Думе;

- решение вопросов организации своей деятельности;

- осуществление контроля за исполнением принятых комиссией решений;

-осуществление иных функций, которые могут быть возложены на комиссию Уставом городского округа Кохма и регламентом Городской Думы городского округа Кохма.

### **III. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии**

1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии избираются в соответствии с регламентом Городской Думы.

2. Председатель комиссии избирается из числа депутатов, входящих в состав комиссии, большинством голосов от общего числа членов комиссии и утверждается на заседании Городской Думы большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Городской Думы.

3. Кандидатуру на должность председателя комиссии вправе выдвигать Председатель Городской Думы, депутаты, входящие в состав комиссии, либо в порядке самовыдвижения.

4. В случае если решение об избрании председателя комиссии не принято на заседании комиссии или на заседании Городской Думы, Председатель Городской Думы вправе повторно внести предложения по указанному вопросу.

5. В ходе обсуждения на заседании комиссии кандидатур на должность председателя комиссии кандидаты отвечают на вопросы членов комиссии, могут выступать со своей программой деятельности комиссии.

6. Решение комиссии об избрании председателя комиссии отражается в протоколе заседания комиссии. Выписка из протокола заседания комиссии по вопросу избрания председателя комиссии направляется на имя Председателя Городской Думы для последующего утверждения избранной кандидатуры на заседании Городской Думы.

7. Председатель комиссии освобождается от должности по требованию депутатов, входящих в состав комиссии, большинством голосов от численного состава членов комиссии, решением Городской Думы, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании депутатов Городской Думы.

8. Председатель комиссии может досрочно прекратить свои полномочия в случае отставки по собственному желанию на основании письменного заявления. При непринятии Городской Думой отставки председатель комиссии вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после вступления в силу соответствующего решения Городской Думы.

9. Председатель комиссии:

1) представляет комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти и их должностными лицами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, с общественными объединениями, другими организациями, а также с Председателем Городской Думы и заместителем председателя Городской Думы, постоянными и временными комиссиями Городской Думы;

2) определяет обязанности своему заместителю (заместителям);

3) направляет своему заместителю (заместителям) проекты решений Городской Думы и иные документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;

4) заблаговременно уведомляет о месте и времени очередного заседания комиссии членов данной комиссии, а также информирует об этом других депутатов Городской Думы и иных участников заседания;

5) созывает внеочередное заседание комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее одной трети от общего числа членов комиссии;

6) ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;

7) в случае своего отсутствия и отсутствия своего заместителя поручает исполнение обязанностей председателя комиссии одному из членов комиссии;

8) решает вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим положением;

9) формирует проект порядка работы заседания комиссии;

10) поручает членам комиссии подготовку заключений и предложений по вопросам деятельности комиссии.

10. Из числа депутатов, входящих в состав комиссии, по представлению председателя комиссии избирается заместитель (заместители) председателя комиссии. В комиссии может быть не более двух заместителей председателя комиссии.

11. Заместитель (заместители) председателя комиссии избирается (избираются) открытым голосованием на заседании комиссии большинством голосов от общего числа депутатов, входящих в состав комиссии.

12. Заместитель (заместители) председателя комиссии освобождается (освобождаются) от должности на заседании комиссии большинством голосов от общего числа депутатов, входящих в состав комиссии, по инициативе председателя комиссии, одной трети членов комиссии или по собственному желанию на основании письменного заявления.

13. Заместитель (заместители) председателя комиссии:

1) по поручению председателя комиссии один из его заместителей замещает председателя комиссии в его отсутствие;

2) на заседании Городской Думы содействует (содействуют) председателю комиссии в выполнении возложенных на него обязанностей;

3) выполняет (выполняют) по поручению председателя комиссии отдельные его функции.

#### **IV. Проведение заседаний комиссии**

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, за исключением перерыва в работе Городской Думы в летний период. Председатель комиссии созывает заседание по своей инициативе, по требованию Председателя Городской Думы, депутата - члена комиссии.

2. Заседание комиссии правомочно, если на его заседании присутствует более половины членов комиссии.

3. Председательствует на заседании комиссии его председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. При отсутствии председателя комиссии и его заместителя заседание ведет депутат – член комиссии, выбранный по решению председателя комиссии.

4. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

5. На заседании комиссии ведется протокол и может вестись аудиозапись. Протоколы заседаний и решения подписывает председательствующий на заседании комиссии.

6. Председательствующий в ходе заседания комиссии:

1) руководит ходом заседания, следит за соблюдением норм настоящего положения и регламента Городской Думы;

2) информирует об отсутствующих депутатах – членах комиссии и причинах их отсутствия на заседании;

3) предлагает для обсуждения проект повестки дня заседания;

4) предоставляет слово и определяет время для выступления в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего положения;

5) ставит на голосование каждое предложение или поправку депутата в порядке их поступления, внесенные с соблюдением надлежащей процедуры;

6) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

7) обеспечивает выполнение протокольных решений Городской Думы и комиссии;

8) контролирует ведение протокола заседания и при необходимости - аудиозаписи;

9) вправе предупредить депутата о недопустимости нарушений порядка заседания, а при повторном нарушении вправе поставить на голосование вопрос о лишении нарушителя слова до конца заседания;

10) может удалить из зала заседаний присутствующих лиц, а также лиц, препятствующих ходу заседания или обсуждению вопроса.

7. Председательствующий в ходе заседания комиссии не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим.

Председательствующий принимает участие и выступает по обсуждаемым вопросам в общем установленном порядке.

8. В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Городской Думы, не входящие в его состав.

9. На заседаниях комиссии могут присутствовать Председатель Городской Думы, заместитель председателя Городской Думы, Глава городского округа Кохма, председатель контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма, заместители главы администрации городского округа Кохма, специалисты аппарата Городской Думы, руководители и заместители руководителей структурных подразделений администрации

городского округа Кохма, а также другие заинтересованные лица по приглашению.

10. На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты, представители заинтересованных органов и общественных объединений.

11. Комиссия может проводить совместные заседания с другими комиссиями Городской Думы, однако решения на таких заседаниях принимаются комиссиями раздельно. Для проведения совместного заседания из числа членов комиссий избирается председательствующий совместного заседания.

12. Доклад по вопросу, включенному в порядок работы комиссии, делает член комиссии, представитель администрации городского округа Кохма, уполномоченный на это Главой городского округа Кохма, или по решению председателя комиссии - иной докладчик. Член комиссии имеет преимущественное право на выступление на заседании комиссии. Выступления приглашенных регулируются председателем комиссии или его заместителем.

13. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, если иное не установлено настоящим положением и регламентом Городской Думы, и оформляются протоколом за подписью председателя (при его отсутствии - заместителя председателя) комиссии.

14. Депутаты Городской Думы вправе ознакомиться с протоколами заседаний комиссии

15. Принятые комиссией решения доводятся до сведения заинтересованных лиц путем направления им соответствующих заверенных выписок из протокола заседания комиссии либо по согласованию с председателем комиссии – копии протокола заседания комиссии.

16. Комиссия имеет право вносить предложения по проекту порядка работы очередного (внеочередного) заседания Городской Думы, которые направляются на имя Председателя Городской Думы.

17. По поручению комиссии депутат - представитель комиссии имеет право выступать на заседаниях Городской Думы, заседаниях других комиссий с докладами или содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемого комиссией вопроса. Член комиссии, имеющий мнение, отличное от мнения комиссии, вправе письменно изложить свою позицию Городской Думе.

18. Комиссия для подготовки отдельных вопросов имеет право привлекать к своей работе специалистов аппарата Городской Думы, а также выносить предложения о проведении независимой экспертизы проектов решений Городской Думы.

19. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам нормотворческой деятельности и по другим вопросам,

находящимся в ведении комиссии, комиссия может организовывать депутатские слушания, проводить конференции, совещания, круглые столы, семинары.

20. Предложение о проведении мероприятий комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии

21. Комиссия вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для его деятельности, у руководителей органов местного самоуправления городского округа Кохма и иных организаций.

### ***Комиссия Городской Думы городского округа Кохма по социальной политике и труду***

**Барашова Ольга Альбертовна** - председатель комиссии

**Кирсанов Алексей Владимирович** - заместитель председателя комиссии

**Пиголицын Дмитрий Александрович** - член комиссии

**Рыжова Ирина Валерьевна** - член комиссии

#### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **О постоянной комиссии Городской Думы городского округа Кохма по социальной политике и труду**

##### **I. Общие положения**

1. Комиссия Городской Думы городского округа Кохма по социальной политике и труду (далее - комиссия) формируется из состава депутатов Городской Думы городского округа Кохма соответствующего созыва, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Законами Ивановской области, Уставом городского округа Кохма, регламентом Городской Думы городского округа Кохма, решениями Городской Думы городского округа Кохма.

2. Целями деятельности комиссии являются:

обеспечение соответствия Устава городского округа Кохма, решений Городской Думы городского округа Кохма Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам и федеральным законам, а также законам Ивановской области;

3. Комиссия по вопросам своего ведения взаимодействует с органами власти Ивановской области, Председателем Городской Думы городского округа Кохма, заместителями председателя Городской Думы городского округа Кохма, с постоянными комиссиями, временными комиссиями и рабочими группами Городской Думы городского округа Кохма, Главой городского округа Кохма, заместителями главы администрации городского округа Кохма, с отраслевыми (функциональными) органами и иными



структурными подразделениями администрации городского округа Кохма, контрольно-счетной комиссией городского округа Кохма, общественными объединениями, политическими партиями и иными объединениями граждан и юридических лиц.

4. При реализации своих полномочий комиссия вправе проводить выездные заседания, «круглые столы» и использовать иные не запрещенные законодательством формы деятельности.

5. Внесение изменений в настоящее положение осуществляется на заседании Городской Думы городского округа Кохма (далее – Городская Дума) по предложению комиссии, Председателя Городской Думы и оформляется решением Городской Думы.

6. Правовое, организационное, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности комиссии осуществляются аппаратом Городской Думы.

## **II. Полномочия и компетенция комиссии**

1. Комиссия осуществляет полномочия в соответствии с регламентом Городской Думы и настоящим положением.

2. В пределах компетенции Городской Думы комиссия рассматривает вопросы:

1) развитие правовой основы местного самоуправления на территории городского округа Кохма;

2) образования, в том числе: дошкольного, общего, профессионального и дополнительного;

3) социальной поддержки и социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, социальной поддержки ветеранов, семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей), жертв политических репрессий, малоимущих граждан;

4) обеспечение согласованной системы муниципальных правовых актов, действующих на территории городского округа Кохма;

5) обеспечение соответствия принимаемых Городской Думой решений федеральному законодательству и законодательству Ивановской области;

6) деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

7) содействие обеспечению правопорядка и общественной безопасности на территории городского округа Кохма;

8) культуры, искусства и объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

9) библиотечного, музейного и архивного дела;

10) осуществление противодействия коррупции в пределах полномочий Городской Думы городского округа Кохма;

11) разработка предложений по совершенствованию законодательства Ивановской области, решений Городской Думы в сфере местного самоуправления;

12) контроль за соблюдением регламента Городской Думы;

13) решение иных вопросов, отнесенных к ведению комиссии.

3. По вопросам своего ведения комиссия обладает следующими полномочиями:

1). утверждение плана работы комиссии;

2) внесение предложений по формированию проекта порядка работы очередного (внеочередного) заседания Городской Думы городского округа Кохма и проекта примерной программы нормотворческой работы Городской Думы городского округа Кохма;

3) предварительное рассмотрение проектов решений Городской Думы городского округа Кохма по вопросам ведения комиссии, подготовка по ним соответствующих заключений и предложений;

4) разработка проектов решений Городской Думы городского округа Кохма по вопросам ведения комиссии;

5) подготовка предложений и рекомендаций по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа Кохма;

6) подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в регламент Городской Думы городского округа Кохма;

7) подготовка предложений по законопроектам, вносимым Ивановской городской Думой в порядке законодательной инициативы в Ивановскую областную Думу;

8) подготовка по поручению Городской Думы городского округа Кохма, Председателя Городской Думы городского округа Кохма или по собственной инициативе к рассмотрению вопросов, относящихся к сфере деятельности комиссии;

9) подготовка запросов в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления;

10) заслушивание докладов и сообщений заместителей Главы администрации городского округа Кохма, руководителей структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Кохма по материалам, поступившим на рассмотрение комиссии;

11) инициирование, подготовка и организация проведения депутатских слушаний по вопросам ведения комиссии, подготовка заключений по рассматриваемым вопросам;

12) изучение и анализ работы органов местного самоуправления городского округа Кохма, реализации общих принципов организации структуры указанных органов с последующей выработкой предложений и рекомендаций по улучшению их функционирования;

13) внесение предложений о проведении мероприятий в Городской Думе;

14) решение вопросов организации своей деятельности;

15) осуществление контроля за исполнением принятых комиссией решений;

16) осуществление иных функций, которые могут быть возложены на комиссию Уставом городского округа Кохма и регламентом Городской Думы городского округа Кохма.

### **III. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии**

1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии избираются в соответствии с регламентом Городской Думы.

2. Председатель комиссии избирается из числа депутатов, входящих в состав комиссии, большинством голосов от общего числа членов комиссии и утверждается на заседании Городской Думы большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Городской Думы.

3. Кандидатуру на должность председателя комиссии вправе выдвигать Председатель Городской Думы, депутаты, входящие в состав комиссии, либо в порядке самовыдвижения.

4. В случае если решение об избрании председателя комиссии не принято на заседании комиссии или на заседании Городской Думы, Председатель Городской Думы вправе повторно внести предложения по указанному вопросу.

5. В ходе обсуждения на заседании комиссии кандидатур на должность председателя комиссии кандидаты отвечают на вопросы членов комиссии, могут выступать со своей программой деятельности комиссии.

6. Решение комиссии об избрании председателя комиссии отражается в протоколе заседания комиссии. Выписка из протокола заседания комиссии по вопросу избрания председателя комиссии направляется на имя Председателя Городской Думы для последующего утверждения избранной кандидатуры на заседании Городской Думы.

7. Председатель комиссии освобождается от должности по требованию депутатов, входящих в состав комиссии, большинством голосов от численного состава членов комиссии, решением Городской Думы, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании депутатов Городской Думы.

8. Председатель комиссии может досрочно прекратить свои полномочия в случае отставки по собственному желанию на основании письменного заявления. При непринятии Ивановской городской Думой отставки председатель комиссии вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после вступления в силу соответствующего решения Городской Думы.

9. Председатель комиссии:

1) представляет комиссию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и их должностными лицами, с общественными объединениями, другими организациями, а также с Председателем Городской Думы и заместителем председателя Городской Думы, постоянными и временными комиссиями Городской Думы;

- 2) определяет обязанности своему заместителю (заместителям);
- 3) направляет своему заместителю (заместителям) проекты решений Городской Думы и иные документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;
- 4) заблаговременно уведомляет о месте и времени очередного заседания комиссии членов данной комиссии, а также информирует об этом других депутатов Городской Думы и иных участников заседания;
- 5) созывает внеочередное заседание комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее одной трети от общего числа членов комиссии;
- 6) ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;
- 7) в случае своего отсутствия и отсутствия своего заместителя поручает исполнение обязанностей председателя комиссии одному из членов комиссии;
- 8) решает вопросы внутреннего распорядка деятельности Комиссии в соответствии с настоящим положением;
- 9) формирует проект порядка работы заседания комиссии;
- 10) поручает членам комиссии подготовку заключений и предложений по вопросам деятельности комиссии.

10. Из числа депутатов, входящих в состав комиссии, по представлению председателя комиссии избирается заместитель (заместители) председателя комиссии. В комиссии может быть не более двух заместителей председателя Комиссии.

11. Заместитель (заместители) председателя комиссии избирается (избираются) открытым голосованием на заседании комиссии большинством голосов от общего числа депутатов, входящих в состав комиссии.

12. Заместитель (заместители) председателя комиссии освобождается (освобождаются) от должности на заседании комиссии большинством голосов от общего числа депутатов, входящих в состав комиссии, по инициативе председателя комиссии, одной трети членов комиссии или по собственному желанию на основании письменного заявления.

13. Заместитель (заместители) председателя комиссии:

- 1) по поручению председателя комиссии один из его заместителей замещает председателя комиссии в его отсутствие;
- 2) на заседании Городской Думы содействует (содействуют) председателю комиссии в выполнении возложенных на него обязанностей;
- 3) выполняет (выполняют) по поручению председателя комиссии отдельные его функции.

#### **IV. Проведение заседаний комиссии**

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, за исключением перерыва в работе Городской Думы в летний период. Председатель комиссии созывает заседание по своей инициативе, по требованию Председателя Городской Думы, депутата - члена комиссии.

2. Заседание комиссии правомочно, если на его заседании присутствует более половины членов комиссии.

3. Председательствует на заседании комиссии его председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. При отсутствии председателя комиссии и его заместителя заседание ведет депутат – член комиссии, выбранный по решению председателя комиссии.

4. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

5. На заседании комиссии ведется протокол и может вестись аудиозапись. Протоколы заседаний и решения подписывает председательствующий на заседании комиссии.

6. Председательствующий в ходе заседания комиссии:

1) руководит ходом заседания, следит за соблюдением норм настоящего положения и регламента Городской Думы;

2) информирует об отсутствующих депутатах – членах комиссии и причинах их отсутствия на заседании;

3) предлагает для обсуждения проект повестки дня заседания;

4) предоставляет слово и определяет время для выступления в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего положения;

5) ставит на голосование каждое предложение или поправку депутата в порядке их поступления, внесенные с соблюдением надлежащей процедуры;

6) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

7) обеспечивает выполнение протокольных решений Городской Думы и комиссии;

8) контролирует ведение протокола заседания и при необходимости - аудиозаписи;

9) вправе предупредить депутата о недопустимости нарушений порядка заседания, а при повторном нарушении вправе поставить на голосование вопрос о лишении нарушителя слова до конца заседания;

10) может удалить из зала заседаний присутствующих лиц, а также лиц, препятствующих ходу заседания или обсуждению вопроса.

7. Председательствующий в ходе заседания комиссии не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим.

Председательствующий принимает участие и выступает по обсуждаемым вопросам в общем установленном порядке.

8. В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Городской Думы, не входящие в его состав.

9. На заседаниях комиссии могут присутствовать Председатель Городской Думы, заместитель председателя Городской Думы, Глава городского округа Кохма, председатель контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма, его заместитель, заместители главы администрации городского округа Кохма, специалисты аппарата городской Думы, руководители и заместители руководителей структурных

подразделений администрации городского округа Кохма, а также другие заинтересованные лица по приглашению.

10. На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты, представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений.

11. Комиссия может проводить совместные заседания с другими комиссиями Городской Думы, однако решения на таких заседаниях принимаются комиссиями отдельно. Для проведения совместного заседания из числа членов комиссий избирается председательствующий совместного заседания.

12. Доклад по вопросу, включенному в порядок работы комиссии, делает член комиссии, представитель администрации городского округа Кохма, уполномоченный на это Главой городского округа Кохма, или по решению председателя комиссии - иной докладчик. Член комиссии имеет преимущественное право на выступление на заседании комиссии. Выступления приглашенных регулируются председателем комиссии или его заместителем.

13. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, если иное не установлено настоящим положением и регламентом Городской Думы, и оформляются протоколом за подписью председателя (при его отсутствии - заместителя председателя) комиссии.

14. Депутаты Городской Думы вправе ознакомиться с протоколами заседаний комиссии.

15. Принятые комиссией решения доводятся до сведения заинтересованных лиц путем направления им соответствующих заверенных выписок из протокола заседания комиссии либо по согласованию с председателем комиссии – копии протокола заседания комиссии.

16. Комиссия имеет право вносить предложения по проекту порядка работы очередного (внеочередного) заседания Городской Думы, которые направляются на имя Председателя Городской Думы.

17. По поручению комиссии депутат - представитель комиссии имеет право выступать на заседаниях Городской Думы, заседаниях других комиссий с докладами или содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемого комиссией вопроса. Член комиссии, имеющий мнение, отличное от мнения комиссии, вправе письменно изложить свою позицию Городской Думе.

18. Комиссия для подготовки отдельных вопросов имеет право привлекать к своей работе специалистов аппарата Городской Думы, а также выносить предложения о проведении независимой экспертизы проектов решений Городской Думы.

19. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам нормотворческой деятельности и по другим вопросам, находящимся в ведении комиссии, комиссия может организовывать депутатские слушания, проводить конференции, совещания, круглые столы, семинары.

20. Предложение о проведении мероприятий комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии.

21. Комиссия вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для его деятельности, у руководителей органов местного самоуправления городского округа Кохма и иных организаций.

### ***Комиссия Городской Думы городского округа Кохма по строительству, промышленности и инвестициям***

**Баширов Бахман Тандыг оглы** - председатель комиссии

**Корягин Александр Эрикович** - заместитель председателя комиссии

**Блыщик Петр Васильевич** - член комиссии

**Сафиев Вугар Али оглы** - член комиссии

#### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **О постоянной комиссии Городской Думы городского округа Кохма по строительству, промышленности и инвестициям**

##### **I. Общие положения**

1. Комиссия Городской Думы городского округа Кохма по строительству промышленности и инвестициям (далее - комиссия) формируется из состава депутатов Городской Думы городского округа Кохма соответствующего созыва, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Законами Ивановской области, Уставом городского округа Кохма, регламентом Городской Думы городского округа Кохма, решениями Городской Думы городского округа Кохма.

2. Целями деятельности комиссии являются:

обеспечение соответствия Устава городского округа Кохма, решений Городской Думы городского округа Кохма Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам и федеральным законам, а также законам Ивановской области;

3. Комиссия по вопросам своего ведения взаимодействует с органами власти Ивановской области, Председателем Городской Думы городского округа Кохма, заместителем председателя Городской Думы городского округа Кохма, с постоянными комиссиями, временными комиссиями и

рабочими группами Городской Думы городского округа Кохма, Главой городского округа Кохма, заместителями главы администрации городского округа Кохма, с отраслевыми (функциональными) органами и иными структурными подразделениями администрации городского округа Кохма, контрольно-счетной комиссией городского округа Кохма, общественными объединениями, политическими партиями и иными объединениями граждан и юридических лиц.

4. При реализации своих полномочий комиссия вправе проводить выездные заседания, «круглые столы» и использовать иные не запрещенные законодательством формы деятельности.

5. Внесение изменений в настоящее положение осуществляется на заседании Городской Думы городского округа Кохма (далее – Городская Дума) по предложению комиссии, Председателя Городской Думы и оформляется решением Городской Думы.

6. Правовое, организационное, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности комиссии осуществляются аппаратом Городской Думы.

## **II. Полномочия и компетенция комиссии**

1. Комиссия осуществляет полномочия в соответствии с регламентом Городской Думы и настоящим положением.

2. В пределах компетенции Городской Думы комиссия рассматривает вопросы:

К основным вопросам нормотворческой деятельности комиссии относятся:

1). Рассмотрение и дача заключений по проектам решений Городской Думы:

-участие в разработке муниципальных правовых актов по реализации промышленной политики, в разработке программ развития промышленности на территории городского округа Кохма;

-оценка регулирующего воздействия муниципальных правовых актов и их проектов, устанавливающих правоотношения в сфере промышленности и малого бизнеса на территории городского округа Кохма, в пределах полномочий комиссии;

-участие в рассмотрении вопросов о налогообложении, кредитовании и предоставлении муниципальных гарантий организациям малого и среднего бизнеса в промышленности и энергетике, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Кохма;

-участие в разработке муниципальных правовых актов городского округа Кохма в сфере электроэнергетики, энергосбережения и энергетической эффективности, теплоснабжения городского округа Кохма;

-правовое регулирование вопросов, связанных с утверждением схемы теплоснабжения городского округа Кохма;

-участие в деятельности по контролю за соблюдением антимонопольного законодательства в части регулирования и контроля над



деятельностью отраслей топливно-энергетического комплекса, развитием конкуренции в отраслях топливно-энергетического комплекса городского округа Кохма;

-подготовка предложений по правовому регулированию инвестиционной политики городского округа Кохма в отраслях промышленности и топливно- энергетического комплекса в части снижения административных барьеров в вопросах инвестиционной деятельности;

о принятии планов и программ развития городского округа Кохма, об утверждении отчетов об их исполнении;

-об утверждении инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры городского округа Кохма;

-о порядке оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, проводимой с целью выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов.

2). Рассмотрение вопросов, связанных с:

-регулированием инвестиционной, инновационной политики на территории городского округа Кохма;

-выработкой предложений по повышению конкурентоспособности и эффективности экономической политики, проводимой на территории городского округа Кохма;

-содействием развитию малого и среднего предпринимательства во всех сферах жизнедеятельности городского округа Кохма;

-иные вопросы, отнесенные к ведению комиссии

3. Полномочия комиссии

1) По вопросам своего ведения комиссия обладает следующими полномочиями:

-утверждение плана работы комиссии;

-внесение предложений по формированию проекта порядка работы очередного (внеочередного) заседания Городской Думы и проекта примерной программы нормотворческой работы Городской Думы;

-предварительное рассмотрение проектов решений Городской Думы по вопросам ведения комиссии, подготовка по ним соответствующих заключений и предложений;

-разработка проектов решений Городской Думы по вопросам ведения комиссии;

-подготовка предложений и рекомендаций по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа Кохма;

-подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в Регламент Городской Думы;

-подготовка предложений по законопроектам, вносимым Городской Думой в порядке законодательной инициативы в Ивановскую областную Думу;

-подготовка по поручению Городской Думы, Председателя Городской Думы или по собственной инициативе к рассмотрению вопросов, относящихся к сфере деятельности комиссии;

-подготовка запросов в соответствующие органы власти и органы местного самоуправления;

-заслушивание докладов и сообщений заместителей главы администрации городского округа Кохма, руководителей структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Кохма по материалам, поступившим на рассмотрение комиссии;

-инициирование, подготовка и организация проведения депутатских слушаний по отдельным или общим вопросам ведения комиссии, подготовка заключений по рассматриваемым вопросам;

-изучение и анализ работы органов местного самоуправления городского округа Кохма, реализации общих принципов организации структуры указанных органов с последующей выработкой предложений и рекомендаций по улучшению их функционирования;

- внесение предложений о проведении мероприятий в Городской Думе;

- решение вопросов организации своей деятельности;

- осуществление контроля за исполнением принятых комиссией решений;

-осуществление иных функций, которые могут быть возложены на комиссию Уставом городского округа Кохма и регламентом Городской Думы городского округа Кохма.

### **III. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии**

1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии избираются в соответствии с регламентом Городской Думы.

2. Председатель комиссии избирается из числа депутатов, входящих в состав комиссии, большинством голосов от общего числа членов комиссии и утверждается на заседании Городской Думы большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Городской Думы.

3. Кандидатуру на должность председателя комиссии вправе выдвигать Председатель Городской Думы, депутаты, входящие в состав комиссии, либо в порядке самовыдвижения.

4. В случае если решение об избрании председателя комиссии не принято на заседании комиссии или на заседании Городской Думы, Председатель Городской Думы вправе повторно внести предложения по указанному вопросу.

5. В ходе обсуждения на заседании комиссии кандидатур на должность председателя комиссии кандидаты отвечают на вопросы членов комиссии, могут выступать со своей программой деятельности комиссии.

6. Решение комиссии об избрании председателя комиссии отражается в протоколе заседания комиссии. Выписка из протокола заседания комиссии по вопросу избрания председателя комиссии направляется на имя Председателя Городской Думы для последующего утверждения избранной кандидатуры на заседании Городской Думы.

7. Председатель комиссии освобождается от должности по требованию депутатов, входящих в состав комиссии, большинством голосов от численного состава членов комиссии, решением Городской Думы, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании депутатов Городской Думы.

8. Председатель комиссии может досрочно прекратить свои полномочия в случае отставки по собственному желанию на основании письменного заявления. При непринятии Городской Думой отставки председатель комиссии вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после вступления в силу соответствующего решения Городской Думы.

9. Председатель комиссии:

1) представляет комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти и их должностными лицами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, с общественными объединениями, другими организациями, а также с Председателем Городской Думы и заместителем председателя Городской Думы, постоянными и временными комиссиями Городской Думы;

2) определяет обязанности своему заместителю (заместителям);

3) направляет своему заместителю (заместителям) проекты решений Городской Думы и иные документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;

4) заблаговременно уведомляет о месте и времени очередного заседания комиссии членов данной комиссии, а также информирует об этом других депутатов Городской Думы и иных участников заседания;

5) созывает внеочередное заседание комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее одной трети от общего числа членов комиссии;

6) ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;

7) в случае своего отсутствия и отсутствия своего заместителя поручает исполнение обязанностей председателя комиссии одному из членов комиссии;

8) решает вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим положением;

9) формирует проект порядка работы заседания комиссии;

10) поручает членам комиссии подготовку заключений и предложений по вопросам деятельности комиссии.

10. Из числа депутатов, входящих в состав комиссии, по представлению председателя комиссии избирается заместитель (заместители) председателя

комиссии. В комиссии может быть не более двух заместителей председателя комиссии.

11. Заместитель (заместители) председателя комиссии избирается (избираются) открытым голосованием на заседании комиссии большинством голосов от общего числа депутатов, входящих в состав комиссии.

12. Заместитель (заместители) председателя комиссии освобождается (освобождаются) от должности на заседании комиссии большинством голосов от общего числа депутатов, входящих в состав комиссии, по инициативе председателя комиссии, одной трети членов комиссии или по собственному желанию на основании письменного заявления.

13. Заместитель (заместители) председателя комиссии:

1) по поручению председателя комиссии один из его заместителей замещает председателя комиссии в его отсутствие;

2) на заседании Городской Думы содействует (содействуют) председателю комиссии в выполнении возложенных на него обязанностей;

3) выполняет (выполняют) по поручению председателя комиссии отдельные его функции.

#### **IV. Проведение заседаний комиссии**

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, за исключением перерыва в работе Городской Думы в летний период. Председатель комиссии созывает заседание по своей инициативе, по требованию Председателя Городской Думы, депутата - члена комиссии.

2. Заседание комиссии правомочно, если на его заседании присутствует более половины членов комиссии.

3. Председательствует на заседании комиссии его председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. При отсутствии председателя комиссии и его заместителя заседание ведет депутат – член комиссии, выбранный по решению председателя комиссии.

4. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

5. На заседании комиссии ведется протокол и может вестись аудиозапись. Протоколы заседаний и решения подписывает председательствующий на заседании комиссии.

6. Председательствующий в ходе заседания комиссии:

1) руководит ходом заседания, следит за соблюдением норм настоящего положения и регламента Городской Думы;

2) информирует об отсутствующих депутатах – членах комиссии и причинах их отсутствия на заседании;

3) предлагает для обсуждения проект повестки дня заседания;

4) предоставляет слово и определяет время для выступления в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего положения;

5) ставит на голосование каждое предложение или поправку депутата в порядке их поступления, внесенные с соблюдением надлежащей процедуры;

6) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

7) обеспечивает выполнение протокольных решений Городской Думы и комиссии;

8) контролирует ведение протокола заседания и при необходимости - аудиозаписи;

9) вправе предупредить депутата о недопустимости нарушений порядка заседания, а при повторном нарушении вправе поставить на голосование вопрос о лишении нарушителя слова до конца заседания;

10) может удалить из зала заседаний присутствующих лиц, а также лиц, препятствующих ходу заседания или обсуждению вопроса.

7. Председательствующий в ходе заседания комиссии не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим.

Председательствующий принимает участие и выступает по обсуждаемым вопросам в общем установленном порядке.

8. В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Городской Думы, не входящие в его состав.

9. На заседаниях комиссии могут присутствовать Председатель Городской Думы, заместитель председателя Городской Думы, Глава городского округа Кохма, председатель контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма, его заместитель, заместители главы администрации городского округа Кохма, специалисты аппарата Городской Думы, руководители и заместители руководителей структурных подразделений администрации городского округа Кохма, а также другие заинтересованные лица по приглашению.

10. На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты, представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений.

11. Комиссия может проводить совместные заседания с другими комиссиями Городской Думы, однако решения на таких заседаниях принимаются комиссиями отдельно. Для проведения совместного заседания из числа членов комиссий избирается председательствующий совместного заседания.

12. Доклад по вопросу, включенному в порядок работы комиссии, делает член комиссии, представитель администрации городского округа Кохма, уполномоченный на это Главой городского округа Кохма, или по решению председателя комиссии - иной докладчик. Член комиссии имеет преимущественное право на выступление на заседании комиссии. Выступления приглашенных регулируются председателем комиссии или его заместителем.

13. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, если иное не установлено настоящим положением и регламентом Городской Думы, и

оформляются протоколом за подписью председателя (при его отсутствии - заместителя председателя) комиссии.

14. Депутаты Городской Думы вправе ознакомиться с протоколами заседаний комиссии.

15. Принятые комиссией решения доводятся до сведения заинтересованных лиц путем направления им соответствующих заверенных выписок из протокола заседания комиссии либо по согласованию с председателем комиссии – копии протокола заседания комиссии.

16. Комиссия имеет право вносить предложения по проекту порядка работы очередного (внеочередного) заседания Городской Думы, которые направляются на имя Председателя Городской Думы.

17. По поручению комиссии депутат - представитель комиссии имеет право выступать на заседаниях Городской Думы, заседаниях других комиссий с докладами или содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемого комиссией вопроса. Член комиссии, имеющий мнение, отличное от мнения комиссии, вправе письменно изложить свою позицию Городской Думе.

18. Комиссия для подготовки отдельных вопросов имеет право привлекать к своей работе специалистов аппарата Городской Думы, а также выносить предложения о проведении независимой экспертизы проектов решений Городской Думы.

19. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам нормотворческой деятельности и по другим вопросам, находящимся в ведении комиссии, комиссия может организовывать депутатские слушания, проводить конференции, совещания, круглые столы, семинары.

20. Предложение о проведении мероприятий комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии.

21. Комиссия вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для его деятельности, у руководителей органов местного самоуправления городского округа Кохма и иных организаций.

***Комиссия Городской Думы городского округа Кохма по делам молодежи, физкультуре и спорту***

**Пожидаев Дмитрий Вадимович**-председатель комиссии

**Борзов Алексей Альбертович** – заместитель председателя комиссии

**Глухарев Геннадий Александрович** – член комиссии

**Фероян Синот Амоевич** – член комиссии

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О постоянной комиссии Городской Думы городского округа Кохма по делам молодежи, физкультуре и спорту**

#### **I. Общие положения**

1. Комиссия Городской Думы городского округа Кохма по делам молодежи, физкультуре и спорту (далее - комиссия) формируется из состава депутатов Городской Думы городского округа Кохма соответствующего созыва, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Законами Ивановской области, Уставом городского округа Кохма, Регламентом Городской Думы городского округа Кохма, Решениями Городской Думы городского округа Кохма.

2. Целями деятельности комиссии являются:

обеспечение соответствия Устава городского округа Кохма, Решений Городской Думы городского округа Кохма Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам и федеральным законам, а также законам Ивановской области;

3. Комиссия по вопросам своего ведения взаимодействует с органами региональной власти Ивановской области, Председателем Городской Думы городского округа Кохма, заместителями председателя Городской Думы городского округа Кохма, с постоянными комиссиями, временными комиссиями и рабочими группами Городской Думы городского округа Кохма, Главой городского округа Кохма, заместителями главы администрации городского округа Кохма, с отраслевыми (функциональными) органами и иными структурными подразделениями администрации городского округа Кохма, контрольно-счетной комиссией городского округа Кохма, общественными объединениями, политическими партиями и иными объединениями граждан и юридических лиц.

4. При реализации своих полномочий комиссия вправе проводить выездные заседания, «круглые столы» и использовать иные не запрещенные законодательством формы деятельности.

5. Внесение изменений в настоящее положение осуществляется на заседании Городской Думы городского округа Кохма (далее – Городская Дума) по предложению комиссии, Председателя Городской Думы и оформляется решением Городской Думы.

6. Правовое, организационное, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности комиссии осуществляются аппаратом Городской Думы.

#### **II. Полномочия и компетенция комиссии**

1. Комиссия осуществляет полномочия в соответствии с регламентом Городской Думы и настоящим положением.

2. К основным вопросам нормотворческой деятельности комиссии относятся:

1). Участие в разработке муниципальных правовых актов, направленных на развитие системы информационного обеспечения

молодежи, образовательных молодежных программ, обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта.

2). Участие в поддержке реализации на территории городского округа Кохма Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО), предусмотренного главой 31.1 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Указом Президента РФ от 24.03.2014 N 172"О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО)".

3). Участие в подготовке муниципальных нормативных правовых актов, направленных на создание благоприятных условий для укрепления семьи, развития материнства, детства и юношества, для социальной адаптации молодежи, расширения туристской индустрии на территории городского округа Кохма.

4). Внесение предложений по правовому регулированию вопросов, касающихся создания условий для массового отдыха жителей городского округа и организации обустройства мест массового отдыха населения.

5). Участие в разработке муниципальной нормативно-правовой базы по созданию и развитию системы профилактики правонарушений, алкоголизма и наркомании среди молодежи, пропаганде здорового образа жизни.

6). Инициирование и участие в проведении городских конференций, круглых столов, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, внесение предложений по организации городских и межрегиональных мероприятий для молодежи.

7). Разработка предложений по нормативно-правовому регулированию вопросов по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа Кохма, в том числе связанных с охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа Кохма.

8). Создание правовых условий для проведения досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры.

3. По вопросам своего ведения комиссия обладает следующими полномочиями:

1) утверждение плана работы комиссии;

2) внесение предложений по формированию проекта порядка работы очередного (внеочередного) заседания Городской Думы городского округа Кохма и проекта примерной программы нормотворческой работы Городской Думы городского округа Кохма;

3) предварительное рассмотрение проектов решений Городской Думы городского округа Кохма по вопросам ведения комиссии, подготовка по ним соответствующих заключений и предложений;



- 4) разработка проектов решений Городской Думы городского округа Кохма по вопросам ведения комиссии;
- 5) подготовка предложений и рекомендаций по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа Кохма;
- 6) подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в регламент Городской Думы городского округа Кохма;
- 7) подготовка предложений по законопроектам, вносимым Городской Думой городского округа Кохма в порядке законодательной инициативы в Ивановскую областную Думу;
- 8) подготовка по поручению Городской Думы городского округа Кохма, Председателя Городской Думы городского округа Кохма или по собственной инициативе к рассмотрению вопросов, относящихся к сфере деятельности Комиссии;
- 9) подготовка запросов в органы местного самоуправления;
- 10) заслушивание докладов и сообщений заместителей главы администрации городского округа Кохма, руководителей структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Кохма по материалам, поступившим на рассмотрение комиссии;
- 11) инициирование, подготовка и организация проведения депутатских слушаний по вопросам ведения комиссии, подготовка заключений по рассматриваемым вопросам;
- 12) изучение и анализ работы органов местного самоуправления городского округа Кохма, реализации общих принципов организации структуры указанных органов с последующей выработкой предложений и рекомендаций по улучшению их функционирования;
- 13) внесение предложений о проведении мероприятий в Городской Думе городского округа Кохма;
- 14) решение вопросов организации своей деятельности;
- 15) осуществление контроля за исполнением принятых комиссией решений;
- 16) осуществление иных функций, которые могут быть возложены на комиссию Уставом городского округа Кохма и регламентом Городской Думы.

### **III. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии**

1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии избираются в соответствии с регламентом Городской Думы.
2. Председатель комиссии избирается из числа депутатов, входящих в состав комиссии, большинством голосов от общего числа членов комиссии и утверждается на заседании Городской Думы большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Городской Думы.
3. Кандидатуру на должность председателя комиссии вправе выдвигать Председатель Городской Думы, депутаты, входящие в состав комиссии, либо в порядке самовыдвижения.

4. В случае если решение об избрании председателя комиссии не принято на заседании комиссии или на заседании Городской Думы, Председатель Городской Думы вправе повторно внести предложения по указанному вопросу.

5. В ходе обсуждения на заседании комиссии кандидатур на должность председателя комиссии кандидаты отвечают на вопросы членов комиссии, могут выступать со своей программой деятельности комиссии.

6. Решение комиссии об избрании председателя комиссии отражается в протоколе заседания комиссии. Выписка из протокола заседания комиссии по вопросу избрания председателя комиссии направляется на имя Председателя Городской Думы для последующего утверждения избранной кандидатуры на заседании Городской Думы.

7. Председатель комиссии освобождается от должности по требованию депутатов, входящих в состав комиссии, большинством голосов от численного состава членов комиссии, решением Городской Думы, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании депутатов Городской Думы.

8. Председатель комиссии может досрочно прекратить свои полномочия в случае отставки по собственному желанию на основании письменного заявления. При неприятии Городской Думой отставки председатель комиссии вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после вступления в силу соответствующего решения Городской Думы.

9. Председатель комиссии:

1) представляет комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти и их должностными лицами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, с общественными объединениями, другими организациями, а также с Председателем Городской Думы и заместителем председателя Городской Думы, постоянными и временными комиссиями Городской Думы;

2) определяет обязанности своему заместителю (заместителям);

3) направляет своему заместителю (заместителям) проекты решений Городской Думы и иные документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;

4) заблаговременно уведомляет о месте и времени очередного заседания комиссии членов данной комиссии, а также информирует об этом других депутатов Городской Думы и иных участников заседания;

5) созывает внеочередное заседание комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее одной трети от общего числа членов комиссии;

6) ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;

7) в случае своего отсутствия и отсутствия своего заместителя поручает исполнение обязанностей председателя комиссии одному из членов комиссии;

8) решает вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим положением;

9) формирует проект порядка работы заседания комиссии;

10) поручает членам комиссии подготовку заключений и предложений по вопросам деятельности комиссии.

10. Из числа депутатов, входящих в состав комиссии, по представлению председателя комиссии избирается заместитель (заместители) председателя комиссии. В комиссии может быть не более двух заместителей председателя комиссии.

11. Заместитель (заместители) председателя комиссии избирается (избираются) открытым голосованием на заседании комиссии большинством голосов от общего числа депутатов, входящих в состав комиссии.

12. Заместитель (заместители) председателя комиссии освобождается (освобождаются) от должности на заседании комиссии большинством голосов от общего числа депутатов, входящих в состав комиссии, по инициативе председателя комиссии, одной трети членов комиссии или по собственному желанию на основании письменного заявления.

13. Заместитель (заместители) председателя комиссии:

1) по поручению председателя Комиссии один из его заместителей замещает председателя Комиссии в его отсутствие;

2) на заседании Городской Думы содействует (содействуют) председателю комиссии в выполнении возложенных на него обязанностей;

3) выполняет (выполняют) по поручению председателя комиссии отдельные его функции.

#### **IV. Проведение заседаний комиссии**

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, за исключением перерыва в работе Городской Думы в летний период. Председатель комиссии созывает заседание по своей инициативе, по требованию Председателя Городской Думы, депутата - члена комиссии.

2. Заседание комиссии правомочно, если на его заседании присутствует более половины членов комиссии.

3. Председательствует на заседании комиссии его председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. При отсутствии председателя комиссии и его заместителя заседание ведет депутат – член комиссии, выбранный по решению председателя комиссии.

4. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

5. На заседании комиссии ведется протокол и может вестись аудиозапись. Протоколы заседаний и решения подписывает председательствующий на заседании комиссии.

6. Председательствующий в ходе заседания комиссии:

1) руководит ходом заседания, следит за соблюдением норм настоящего положения и регламента Городской Думы;

- 2) информирует об отсутствующих депутатах – членах комиссии и причинах их отсутствия на заседании;
- 3) предлагает для обсуждения проект повестки дня заседания;
- 4) предоставляет слово и определяет время для выступления в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего положения;
- 5) ставит на голосование каждое предложение или поправку депутата в порядке их поступления, внесенные с соблюдением надлежащей процедуры;
- 6) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- 7) обеспечивает выполнение протокольных решений Городской Думы и комиссии;
- 8) контролирует ведение протокола заседания и при необходимости - аудиозаписи;
- 9) вправе предупредить депутата о недопустимости нарушений порядка заседания, а при повторном нарушении вправе поставить на голосование вопрос о лишении нарушителя слова до конца заседания;
- 10) может удалить из зала заседаний присутствующих лиц, а также лиц, препятствующих ходу заседания или обсуждению вопроса.

7. Председательствующий в ходе заседания комиссии не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим.

Председательствующий принимает участие и выступает по обсуждаемым вопросам в общем установленном порядке.

8. В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Городской Думы, не входящие в его состав.

9. На заседаниях комиссии могут присутствовать Председатель Городской Думы, заместитель председателя Городской Думы, Глава городского округа Кохма, председатель контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма, его заместитель, заместители главы городского округа Кохма, специалисты аппарата городской Думы, руководители и заместители руководителей структурных подразделений администрации городского округа Кохма, а также другие заинтересованные лица по приглашению.

10. На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты, представители заинтересованных органов и общественных объединений.

11. Комиссия может проводить совместные заседания с другими комиссиями Городской Думы, однако решения на таких заседаниях принимаются комиссиями раздельно. Для проведения совместного заседания из числа членов комиссий избирается председательствующий совместного заседания.

12. Доклад по вопросу, включенному в порядок работы комиссии, делает член комиссии, представитель администрации городского округа Кохма, уполномоченный на это Главой городского округа Кохма, или по решению председателя комиссии - иной докладчик. Член комиссии имеет преимущественное право на выступление на заседании Комиссии.

Выступления приглашенных регулируются председателем комиссии или его заместителем.

13. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, если иное не установлено настоящим положением и регламентом Городской Думы, и оформляются протоколом за подписью председателя (при его отсутствии - заместителя председателя) комиссии.

14. Депутаты Городской Думы вправе ознакомиться с протоколами заседаний комиссии

15. Принятые комиссией решения доводятся до сведения заинтересованных лиц путем направления им соответствующих заверенных выписок из протокола заседания комиссии либо по согласованию с председателем комиссии – копии протокола заседания комиссии.

16. Комиссия имеет право вносить предложения по проекту порядка работы очередного (внеочередного) заседания Городской Думы, которые направляются на имя Председателя Городской Думы.

17. По поручению комиссии депутат - представитель комиссии имеет право выступать на заседаниях Городской Думы, заседаниях других комиссий с докладами или содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемого комиссией вопроса. Член комиссии, имеющий мнение, отличное от мнения комиссии, вправе письменно изложить свою позицию Городской Думе.

18. Комиссия для подготовки отдельных вопросов имеет право привлекать к своей работе специалистов аппарата Городской Думы, а также выносить предложения о проведении независимой экспертизы проектов решений Городской Думы.

19. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам нормотворческой деятельности и по другим вопросам, находящимся в ведении комиссии, комиссия может организовывать депутатские слушания, проводить конференции, совещания, круглые столы, семинары.

20. Предложение о проведении мероприятий комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии.

21. Комиссия вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для его деятельности, у руководителей органов местного самоуправления городского округа Кохма и иных организаций.

***Комиссия Городской Думы городского округа Кохма по жилищно  
– коммунальному хозяйству и строительству дорог***

**Ланко Сергей Вячеславович** – председатель комиссии

**Огнев Руслан Александрович** – заместитель председателя комиссии

**Бухарев Александр Николаевич** – член комиссии

**Пекунова Елена Рудольфовна** – член комиссии

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О постоянной комиссии Городской Думы городского округа Кохма по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству дорог**

#### **I. Общие положения**

1. Комиссия Городской Думы городского округа Кохма по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству дорог (далее - комиссия) формируется из состава депутатов Городской Думы городского округа Кохма соответствующего созыва, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Законами Ивановской области, Уставом городского округа Кохма, регламентом Городской Думы городского округа Кохма, решениями Городской Думы городского округа Кохма.

2. Целями деятельности комиссии являются:

обеспечение соответствия Устава городского округа Кохма, решений Городской Думы городского округа Кохма Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам и федеральным законам, а также законам Ивановской области;

3. Комиссия по вопросам своего ведения взаимодействует с органами региональной власти Ивановской области, Председателем Городской Думы городского округа Кохма, заместителями председателя Городской Думы городского округа Кохма, с постоянными комиссиями, временными комиссиями и рабочими группами Городской Думы городского округа Кохма, Главой городского округа Кохма, заместителями главы администрации городского округа Кохма, с отраслевыми (функциональными) органами и иными структурными подразделениями администрации городского округа Кохма, контрольно-счетной комиссией городского округа Кохма, общественными объединениями, политическими партиями и иными объединениями граждан и юридических лиц.

4. При реализации своих полномочий Комиссия вправе проводить выездные заседания, «круглые столы» и использовать иные не запрещенные законодательством формы деятельности.

5. Внесение изменений в настоящее положение осуществляется на заседании Городской Думы городского округа Кохма (далее – Городская Дума) по предложению комиссии, Председателя Городской Думы и оформляется решением Городской Думы.

6. Правовое, организационное, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности комиссии осуществляются аппаратом Городской Думы.

## **II. Полномочия и компетенция комиссии**

1. Комиссия осуществляет полномочия в соответствии с регламентом Городской Думы и настоящим положением.

2. В пределах компетенции Городской Думы Комиссия рассматривает вопросы:

К основным вопросам нормотворческой деятельности комиссии относятся:

1). Рассмотрение и дача заключений по проектам решений Городской Думы:

-о принятии планов и программ развития городского округа Кохма, об утверждении отчетов об их исполнении;

-об утверждении правил благоустройства территории городского округа Кохма, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения;

- об установлении порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; об организации благоустройства территории городского округа Кохма (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

-об утверждении в соответствии с документами территориального планирования городского округа Кохма программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа Кохма, инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры городского округа Кохма, об установлении тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры городского округа Кохма, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования Ивановской области для городского округа Кохма, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

-об определении порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий;

-об установлении тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-об определении порядка обеспечения проживающих в городском округе Кохма и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями;

-об определении порядка переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

-об определении порядка содержания муниципального жилищного фонда, осуществлении муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

-об установлении иных общеобязательных правил в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства города Иванова, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции органов местного самоуправления.

## 2). Рассмотрение вопросов, связанных с:

-дорожной деятельностью в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Кохма и обеспечением безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществлением муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Кохма, а также осуществлением иных полномочий органов местного самоуправления городского округа Кохма в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-созданием условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа Кохма;

-установлением правил организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

-установлением правил организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

-иными вопросами в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского округа Кохма.

## 3. Полномочия Комиссии

1) По вопросам своего ведения комиссия обладает следующими полномочиями:

-утверждение плана работы комиссии;

-внесение предложений по формированию проекта порядка работы очередного (внеочередного) заседания Городской Думы и проекта примерной программы нормотворческой работы Городской Думы;

-предварительное рассмотрение проектов решений Городской Думы по вопросам ведения комиссии, подготовка по ним соответствующих заключений и предложений;

-разработка проектов решений Городской Думы по вопросам ведения комиссии;



-подготовка предложений и рекомендаций по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа Кохма;

-подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в регламент Городской Думы;

-подготовка предложений по законопроектам, вносимым Городской Думой в порядке законодательной инициативы в Ивановскую областную Думу;

-подготовка по поручению Городской Думы, Председателя Городской Думы или по собственной инициативе к рассмотрению вопросов, относящихся к сфере деятельности комиссии;

-подготовка запросов в соответствующие органы и органы местного самоуправления;

-заслушивание докладов и сообщений заместителей главы администрации городского округа Кохма, руководителей структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Кохма по материалам, поступившим на рассмотрение комиссии;

-инициирование, подготовка и организация проведения депутатских слушаний по отдельным или общим вопросам, касающимся бюджета городского округа Кохма, местных налогов, иным вопросам ведения комиссии, подготовка заключений по рассматриваемым вопросам;

-изучение и анализ работы органов местного самоуправления городского округа Кохма, реализации общих принципов организации структуры указанных органов с последующей выработкой предложений и рекомендаций по улучшению их функционирования;

-рассмотрение и представление кандидатур для назначения на должность председателя контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма;

-рассмотрение представления группы депутатов Городской Думы об освобождении от должности председателя контрольно-счетной комиссии;

-рассмотрение ежегодного отчета о работе контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма по результатам проведенных проверок и составление заключения на указанный отчет;

-подготовка проекта решения Городской Думы о поручении контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма, содержащего перечень контрольных мероприятий, которые комиссии, временные комиссии и депутаты Городской Думы предлагают включить в план работы контрольно-счётной комиссии городского округа Кохма на предстоящий год;

- внесение предложений о проведении мероприятий в Городской Думе;

- решение вопросов организации своей деятельности;

- осуществление контроля за исполнением принятых комиссией решений;

-осуществление иных функций, которые могут быть возложены на комиссию Уставом городского округа Кохма и регламентом Городской Думы городского округа Кохма.

### **III. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии**

1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии избираются в соответствии с регламентом Городской Думы.

2. Председатель комиссии избирается из числа депутатов, входящих в состав комиссии, большинством голосов от общего числа членов комиссии и утверждается на заседании Городской Думы большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Городской Думы.

3. Кандидатуру на должность председателя комиссии вправе выдвигать Председатель Городской Думы, депутаты, входящие в состав комиссии, либо в порядке самовыдвижения.

4. В случае если решение об избрании председателя комиссии не принято на заседании комиссии или на заседании Городской Думы, Председатель Городской Думы вправе повторно внести предложения по указанному вопросу.

5. В ходе обсуждения на заседании комиссии кандидатур на должность председателя комиссии кандидаты отвечают на вопросы членов комиссии, могут выступить со своей программой деятельности комиссии.

6. Решение комиссии об избрании председателя комиссии отражается в протоколе заседания комиссии. Выписка из протокола заседания комиссии по вопросу избрания председателя комиссии направляется на имя Председателя Городской Думы для последующего утверждения избранной кандидатуры на заседании Городской Думы.

7. Председатель комиссии освобождается от должности по требованию депутатов, входящих в состав комиссии, большинством голосов от численного состава членов комиссии, решением Городской Думы, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании депутатов Городской Думы.

8. Председатель комиссии может досрочно прекратить свои полномочия в случае отставки по собственному желанию на основании письменного заявления. При непринятии Городской Думой отставки председатель комиссии вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после вступления в силу соответствующего решения Городской Думы.

9. Председатель комиссии:

1) представляет комиссию во взаимоотношениях с органами власти и их должностными лицами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, с общественными объединениями, другими организациями, а также с Председателем Городской Думы и заместителем председателя Городской Думы, постоянными и временными комиссиями Городской Думы;

2) определяет обязанности своему заместителю (заместителям);

3) направляет своему заместителю (заместителям) проекты решений Городской Думы и иные документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;

4) заблаговременно уведомляет о месте и времени очередного заседания комиссии членов данной комиссии, а также информирует об этом других депутатов Городской Думы и иных участников заседания;

5) созывает внеочередное заседание комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее одной трети от общего числа членов комиссии;

6) ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;

7) в случае своего отсутствия и отсутствия своего заместителя поручает исполнение обязанностей председателя комиссии одному из членов комиссии;

8) решает вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим положением;

9) формирует проект порядка работы заседания комиссии;

10) поручает членам комиссии подготовку заключений и предложений по вопросам деятельности комиссии.

10. Из числа депутатов, входящих в состав комиссии, по представлению председателя комиссии избирается заместитель (заместители) председателя комиссии. В комиссии может быть не более двух заместителей председателя комиссии.

11. Заместитель (заместители) председателя комиссии избирается (избираются) открытым голосованием на заседании комиссии большинством голосов от общего числа депутатов, входящих в состав комиссии.

12. Заместитель (заместители) председателя комиссии освобождается (освобождаются) от должности на заседании комиссии большинством голосов от общего числа депутатов, входящих в состав комиссии, по инициативе председателя комиссии, одной трети членов комиссии или по собственному желанию на основании письменного заявления.

13. Заместитель (заместители) председателя комиссии:

1) по поручению председателя комиссии один из его заместителей замещает председателя комиссии в его отсутствие;

2) на заседании Городской Думы содействует (содействуют) председателю комиссии в выполнении возложенных на него обязанностей;

3) выполняет (выполняют) по поручению председателя комиссии отдельные его функции.

#### **IV. Проведение заседаний комиссии**

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, за исключением перерыва в работе Городской Думы в летний период. Председатель комиссии созывает заседание по своей инициативе, по требованию Председателя Городской Думы, депутата - члена комиссии.

2. Заседание комиссии правомочно, если на его заседании присутствует более половины членов комиссии.

3. Председательствует на заседании комиссии его председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. При отсутствии председателя комиссии и его заместителя заседание ведет депутат – член комиссии, выбранный по решению председателя комиссии.

4. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

5. На заседании комиссии ведется протокол и может вестись аудиозапись. Протоколы заседаний и решения подписывает председательствующий на заседании комиссии.

6. Председательствующий в ходе заседания комиссии:

1) руководит ходом заседания, следит за соблюдением норм настоящего положения и регламента Городской Думы;

2) информирует об отсутствующих депутатах – членах комиссии и причинах их отсутствия на заседании;

3) предлагает для обсуждения проект повестки дня заседания;

4) предоставляет слово и определяет время для выступления в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего положения;

5) ставит на голосование каждое предложение или поправку депутата в порядке их поступления, внесенные с соблюдением надлежащей процедуры;

6) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

7) обеспечивает выполнение протокольных решений Городской Думы и комиссии;

8) контролирует ведение протокола заседания и при необходимости - аудиозаписи;

9) вправе предупредить депутата о недопустимости нарушений порядка заседания, а при повторном нарушении вправе поставить на голосование вопрос о лишении нарушителя слова до конца заседания;

10) может удалить из зала заседаний присутствующих лиц, а также лиц, препятствующих ходу заседания или обсуждению вопроса.

7. Председательствующий в ходе заседания комиссии не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим.

Председательствующий принимает участие и выступает по обсуждаемым вопросам в общем установленном порядке.

8. В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Городской Думы, не входящие в его состав.

9. На заседаниях комиссии могут присутствовать Председатель Городской Думы, заместитель председателя Городской Думы, Глава городского округа Кохма, председатель контрольно-счетной комиссии городского округа Кохма, заместители главы администрации городского округа Кохма, специалисты аппарата городской Думы, руководители и заместители руководителей структурных подразделений администрации

городского округа Кохма, а также другие заинтересованные лица по приглашению.

10. На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты, представители заинтересованных органов и общественных объединений.

11. Комиссия может проводить совместные заседания с другими комиссиями Городской Думы, однако решения на таких заседаниях принимаются комиссиями раздельно. Для проведения совместного заседания из числа членов комиссий избирается председательствующий совместного заседания.

12. Доклад по вопросу, включенному в порядок работы комиссии, делает член комиссии, представитель администрации городского округа Кохма, уполномоченный на это Главой городского округа Кохма, или по решению председателя комиссии - иной докладчик. Член комиссии имеет преимущественное право на выступление на заседании комиссии. Выступления приглашенных регулируются председателем комиссии или его заместителем.

13. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, если иное не установлено настоящим положением и регламентом Городской Думы, и оформляются протоколом за подписью председателя (при его отсутствии - заместителя председателя) комиссии.

14. Депутаты Городской Думы вправе ознакомиться с протоколами заседаний комиссии.

15. Принятые комиссией решения доводятся до сведения заинтересованных лиц путем направления им соответствующих заверенных выписок из протокола заседания комиссии либо по согласованию с председателем комиссии – копии протокола заседания комиссии.

16. Комиссия имеет право вносить предложения по проекту порядка работы очередного (внеочередного) заседания Городской Думы, которые направляются на имя Председателя Городской Думы.

17. По поручению комиссии депутат - представитель комиссии имеет право выступать на заседаниях Городской Думы, заседаниях других комиссий с докладами или содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемого комиссией вопроса. Член комиссии, имеющий мнение, отличное от мнения комиссии, вправе письменно изложить свою позицию Городской Думе.

18. Комиссия для подготовки отдельных вопросов имеет право привлекать к своей работе специалистов аппарата Городской Думы, а также выносить предложения о проведении независимой экспертизы проектов решений Городской Думы.

19. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам нормотворческой деятельности и по другим вопросам,

находящимся в ведении комиссии, комиссия может организовывать депутатские слушания, проводить конференции, совещания, круглые столы, семинары.

20. Предложение о проведении мероприятий комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии

21. Комиссия вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для его деятельности, у руководителей органов местного самоуправления городского округа Кохма и иных организаций.