



**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОХМА  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА  
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

---

**Р Е Ш Е Н И Е**

от\_28.11.2013 № 95

**Об учреждении отраслевого (функционального) органа администрации городского округа Кохма - управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кохма**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом городского округа Кохма (в действующей редакции),

**Городская Дума городского округа Кохма решила:**

1. Учредить отраслевой (функциональный) орган администрации городского округа Кохма - управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кохма путем слияния управления строительства и архитектуры администрации городского округа Кохма и управления реформирования жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и связи администрации городского округа Кохма и наделить его правами юридического лица.

2. Утвердить Положение об управлении строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кохма (прилагается).

3. Определить уполномоченным органом местного самоуправления городского округа Кохма по осуществлению функций и полномочий учредителя в отношении отраслевого (функционального) органа администрации городского округа Кохма - управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кохма администрацию городского округа Кохма.

4. Администрации городского округа Кохма осуществить в установленном законодательством порядке проведение мероприятий, связанных с учреждением управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кохма.

«Определить управление реформирования жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Кохма ответственным за:

- направление уведомления в регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации;

- опубликование в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомления о реорганизации от имени всех участвующих в реорганизации юридических лиц дважды с периодичностью один раз в месяц;

- подачу в регистрирующий орган документов при государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации (слияния).

5. Настоящее Решение вступает в силу с 23 декабря 2013 года.

6. Опубликовать данное Решение в газете «Кохомский вестник» и на официальном сайте городского округа Кохма.

**Глава  
городского округа Кохма**

**Е.Л. Кувшинова**

Утверждено  
решением Городской Думы  
городского округа Кохма  
от 28.11.2013 № 95

**Положение**  
**об управлении строительства и жилищно-коммунального хозяйства**  
**администрации городского округа Кохма**

**I. Общие положения**

1.1. Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кохма (далее Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа Кохма, уполномоченным в проведении единой политики на территории городского округа Кохма в сферах градостроительной деятельности, реформирования жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и связи, осуществляющим отраслевое (функциональное) регулирование в указанных сферах.

1.2. Управление осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ивановской области, Уставом городского округа Кохма, муниципальными правовыми актами городского округа Кохма, настоящим Положением.

1.3 Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, печать со своим наименованием, другие печати, необходимые для осуществления его деятельности, штампы и бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности в пределах компетенции, установленной законодательством и настоящим Положением. Управление является правопреемником управления строительства и архитектуры администрации городского округа Кохма и управления реформирования жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и связи администрации городского округа Кохма.

1.4 Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа Кохма.

1.5 Управление имеет на балансе необходимое для осуществления своей деятельности имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.6 Управление является главным распорядителем и получателем бюджетных средств.

1.7 Полное наименование: Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кохма.

1.8 Структура и штатное расписание Управления утверждаются главой администрации городского округа Кохма.

1.9 Местонахождение Управления: 153510, Ивановская область, г. Кохма, ул. Советская, 23.

## **II. Основные задачи и функции Управления**

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Обеспечение единой политики в сферах строительства, градостроительства, архитектуры, реформирования жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и связи, осуществление отраслевого (функционального) регулирования в указанных сферах на территории городского округа Кохма.

2.1.2. Разработка стратегии развития строительного комплекса городского округа Кохма.

2.1.3. Привлечение инвестиций в строительство объектов городского округа Кохма и содействие их рациональному использованию.

2.1.4. Обеспечение заданий по вводу в действие объектов капитального строительства в установленные сроки в соответствии с нормами проектирования и строительства.

2.1.5. Повышение эффективности капитальных вложений и сокращение продолжительности инвестиционного цикла.

2.1.6. Обеспечение эффективности проектных решений (на основе применения прогрессивных технологий, оборудования, материалов, конструкций, передовых методов организации производства, труда и управления), соблюдение современных требований к качественному уровню архитектуры и градостроительства.

2.1.7. Обеспечение высокого технического уровня и качества строительства, реконструкции, капитального ремонта.

2.1.8. Определение перспективных направлений развития и реформирования отрасли – жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа Кохма.

2.1.9. Развитие и улучшение качества уличной дорожной сети города.

2.1.10. Создание условий для жилищного строительства на территории городского округа Кохма.

2.2. Основными функциями Управления являются:

2.2.1. Организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

2.2.2. Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в городском округе Кохма и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация содержания муниципального жилищного фонда.

2.2.3. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа Кохма.

2.2.4. Организация мероприятий по сбору, вывозу, утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов.

2.2.5. Организация благоустройства и озеленения территории городского округа, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа Кохма.

2.2.6. Участие в осуществлении муниципального лесного контроля и надзора.

2.2.7. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

2.2.8. Организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов.

2.2.9. Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи.

2.2.10. Организация и проведение работы по выполнению требований действующего законодательства в сфере регулирования тарифов организаций коммунального комплекса на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

2.2.11. Организация и осуществление экологического контроля объектов производственного и социального назначения на территории городского округа Кохма, за исключением объектов, экологический контроль которых осуществляют федеральные органы исполнительной власти.

2.2.12. Организация обустройства мест массового отдыха населения.

2.2.13. Осуществление муниципального жилищного контроля.

2.2.14. Организация работы по реализации генерального плана городского округа Кохма и проектов планировки городских территорий.

2.2.15. Контроль за эффективностью использования инвестиций трудовых и материальных ресурсов, направленных на капитальное строительство, средств на проектно-изыскательские работы за счет применения прогрессивных методов и форм организации строительного производства.

2.2.16. Формирование и обеспечение исполнения муниципальных программ в пределах своей компетенции, включая адресную инвестиционную программу.

2.2.17. Обеспечение реализации программ по ипотечному финансированию строительства, приобретения жилья и государственной поддержки граждан в сфере ипотечного кредитования.

2.2.18. Обеспечение подготовки, проведения экспертиз, рассмотрения, согласования, представления на утверждение:

- изменений в генеральный план городского округа Кохма, в правила землепользования и застройки городского округа Кохма;
- документации по планировке территорий города;
- местных нормативов градостроительного проектирования.

Согласование документации по планировке территорий города, разрабатываемой инвесторами.

2.2.19. Организация работы по подготовке и выдаче разрешений на установку рекламных конструкций.

2.2.20. Организация работы по подготовке и выдаче разрешений на производство работ, связанных с нарушением внешнего благоустройства на территории городского округа Кохма.

2.2.21. Подготовка, утверждение, регистрация и выдача градостроительных планов земельных участков, разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в соответствии с действующим законодательством.

2.2.22. Подготовка проектов муниципальных правовых актов городского округа Кохма по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.2.23. Участие в проведении работ по освоению земельных участков:

- по инвентаризации земель;

- по своевременности освоения земельных участков, выделенных под строительство;

- по подготовке документов для проведения конкурсов и аукционов по продаже и сдаче в аренду земельных участков, выбранных Управлением для строительства и реконструкции объектов капитального строительства, а также по отчуждению (аренде) объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности.

2.2.24. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (в том числе находящихся в казне городского округа Кохма) в границах городского округа, в том числе в части капитального ремонта и ремонта дворовых территорий, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов.

2.2.25. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа.

2.2.26. Участие в пределах своей компетенции в выборе земельных участков, определении границ и отводе земельных участков для строительства объектов.

2.2.27. Организация работы по согласованию переустройства и перепланировки жилых помещений.

2.2.28. Участие в регулировании вопросов сохранения объектов культурного наследия при осуществлении градостроительной деятельности на территории городского округа Кохма.

2.2.29. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан, повышению качества реформирования жилищно-коммунального хозяйства, формирования эффективных механизмов управления жилищным фондом, внедрения ресурсосберегающих технологий.

2.2.30. Координация деятельности муниципальных предприятий и других организаций по обеспечению содержания и ремонта жилищного фонда, общедомового имущества, предоставлению населению жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества.

2.2.31. Участие в формировании и реализации среднесрочного финансового плана, в разработке проекта бюджета городского округа Кохма по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

- 2.2.32. Организация подготовки жилищно-коммунального хозяйства к эксплуатации в осенне-зимний период.
- 2.2.33. Рассмотрение технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры.
- 2.2.34. Рассмотрение проектов инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры.
- 2.2.35. Осуществление мониторинга выполнения инвестиционных программ.
- 2.2.36. Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
- 2.2.37. Проведение работы по заключению договоров социального найма.
- 2.2.38. Организационно-техническое обеспечение работы жилищно-бытовой комиссии, комиссии по обеспечению населения деловой древесиной и топливными дровами, комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
- 2.2.39. Участие в работе по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
- 2.2.40. Осуществление в установленном законодательством порядке функций муниципального заказчика, заключение договоров (контрактов, соглашений).
- 2.2.41. Организация и проведение работы по обеспечению граждан твердым топливом.
- 2.2.42. Ведение бухгалтерского учета и отчетности, реализация бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2.43. Предоставление субсидий организациям коммунального комплекса, управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2.31. Осуществление консультативного сопровождения при создании ТСЖ, ЖК, ЖСК на территории городского округа.
- 2.2.44. Формирование реестра расходных обязательств городского округа в сферах, отнесенных к компетенции управления.
- 2.2.45. Подготовка предложений по премированию руководителей муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства, согласование иных вопросов, связанных с деятельностью муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства.
- 2.2.46. Формирование отчетности по формам федерального государственного статистического наблюдения в сферах жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и связи.
- 2.2.47. Ведение личного приема и рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
- 2.2.48. Организация текущего содержания автомобильных дорог местного значения, мостов и иных транспортных инженерных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог в границах городского округа Кохма, в том числе находящихся в казне городского округа Кохма.

2.2.49. Проведение работы по содержанию и текущему ремонту памятников, мемориальных комплексов, детских городков и элементов благоустройства, в том числе находящихся в казне городского округа Кохма.

2.2.50. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа Кохма.

2.2.51. Составлений протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных законом Ивановской области об административных правонарушениях в Ивановской области.

2.2.52. Ведение похозяйственной книги в городском округе Кохма и выдача выписки из нее.

2.2.53. Проведение проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Ивановской области в области жилищных отношений на территории городского округа Кохма.

2.2.54. Участие в регулировании вопросов по организации контроля за сохранностью объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности.

### **III. Права Управления**

Для решения задач и выполнения возложенных функций Управление вправе:

3.1. Вносить предложения главе администрации городского округа Кохма по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.2. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, общественных организаций и граждан документы, статистические, справочные и иные материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

3.3. Информировать через средства массовой информации население городского округа Кохма по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.4. Организовывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением работников органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и физических лиц.

3.5. Привлекать специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, научно-исследовательских организаций, иных организаций по согласованию с ними для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

### **IV. Организация деятельности Управления**

4.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой администрации городского округа Кохма. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенные на Управление задач и осуществление им своих функций.

4.2. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность по согласованию с главой администрации городского округа Кохма.



4.3. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности выполняет один из заместителей начальника Управления или иное должностное лицо в соответствии с распоряжением главы администрации городского округа Кохма.

4.4. Начальник Управления:

4.4.1. организует работу Управления, руководит его деятельностью;

4.4.2 действует без доверенности от имени Управления, представляет его в суде, органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, выдает доверенности на представление интересов Управления;

4.4.3. издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания по вопросам, связанным с организацией деятельности Управления, подлежащие обязательному выполнению работниками Управления, организует и контролирует их исполнение;

4.4.4. утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

4.4.5. Исполняет обязанности и функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих и работников Управления;

4.4.6 подписывает документы бухгалтерской и статистической отчетности, несет ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете и отчетности;

4.4.7 исполняет другие функции, необходимые для достижения целей и задач деятельности Управления.

## **V. Заключительные положения**

5.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Городской Думы городского округа Кохма.

5.2 Управление может быть переименовано, реорганизовано или ликвидировано в соответствии с решением Городской Думы городского округа Кохма в порядке, предусмотренном действующим законодательством.