



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОХМА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18.05.2017 № 268

городской округ Кохма

**Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств бюджета городского округа Кохма на реализацию подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Кохма» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Кохма» (в ред. постановления администрации городского округа Кохма от 07.09.2017 № 532, от 24.05.2018 № 296, от 31.05.2019 № 326)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Кохма от 25.10.2018 № 611 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Кохма», в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе Кохма

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования средств бюджета городского округа Кохма на реализацию подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Кохма» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Кохма» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кохомский

вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Кохма в сети Интернет.

**Исполняющий обязанности  
Главы городского округа Кохма**

**Р.И. Власов**

**Порядок  
предоставления и расходования средств бюджета городского округа  
Кохма на реализацию подпрограммы «Развитие малого и среднего  
предпринимательства в городском округе Кохма» муниципальной  
программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в  
городском округе Кохма»**

(в ред. постановления администрации городского округа Кохма  
от 07.09.2017 № 532)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления и расходования средств бюджета городского округа Кохма на реализацию подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Кохма» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Кохма» разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящий Порядок определяет критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП, заявитель) – получателей поддержки в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, цель, условия предоставления и порядок расходования средств бюджета городского округа Кохма на реализацию подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Кохма» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Кохма» (далее – подпрограмма).

1.2. Целью предоставления поддержки в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров является однократное возмещение части затрат СМСП на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров (далее – субсидирование части затрат

СМСП на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров).

1.3. Главным распорядителем и администратором средств бюджета городского округа Кохма, осуществляющим их расходование, является администрация городского округа Кохма.

1.4. Управление финансов администрации городского округа Кохма перечисляет средства бюджета городского округа Кохма администрации городского округа Кохма в соответствии со сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства по Ивановской области.

1.5. Критериями отбора СМСП – получателей субсидии являются:

- отнесение заявителей к СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- наличие государственной регистрации на территории городского округа Кохма;

- отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

## **2. Порядок и условия предоставления субсидии и расходования средств**

2.1. Субсидирование части затрат СМСП на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров осуществляется в пределах общего объема средств, предусмотренного бюджетом городского округа Кохма на эти цели.

2.2. Заявления на субсидирование части затрат СМСП на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров (далее – заявление) подаются в администрацию городского округа Кохма с 1 по 10 сентября текущего финансового года по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В заявлении должны быть указаны:

- полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;
- юридический адрес организации, физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;
- фактический адрес осуществления деятельности;
- основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН), или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), дата государственной регистрации;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- код причины постановки на учет (КПП);
- наименование мероприятия подпрограммы, предусматривающего возмещение части затрат.

К заявлению должны прилагаться заверенные заявителем копии следующих документов:

- договора на оказание образовательных услуг;
- акта выполненных работ на оказание образовательных услуг;
- документа, свидетельствующего о прохождении обучения;
- документа, подтверждающего факт оплаты обучения.

2.3. Ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов несут СМСП.

2.4. Заявитель по собственной инициативе вправе приложить к заявлению копии следующих документов:

- свидетельства о государственной регистрации;
- свидетельства о постановке на налоговый учет;
- сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

- налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (далее – УСНО) (при применении УСНО), за предшествующий год, за исключением СМСП, зарегистрированных в текущем году, которые предоставляют справку о перечислении налоговых платежей в бюджет за отчетный период;

- налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход (далее – ЕНВД) для отдельных видов деятельности за предшествующий календарный год (при применении ЕНВД) или за отчетный период текущего года, в случае регистрации СМСП в текущем году;

- патента на право применения патентной системы налогообложения за календарный год или период действия патента (при применении патентной системы налогообложения);

- формы 1 и 2 бухгалтерской отчетности за предшествующий календарный год (при применении общей системы налогообложения) или за отчетный период текущего года, в случае регистрации СМСП в текущем году;

- документов, подтверждающих отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, полученные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

В случае, если заявитель по собственной инициативе не представил вышеуказанные документы, администрация городского округа Кохма запрашивает посредством системы электронного межведомственного взаимодействия сведения:

из Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

- сведения об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- из Фонда социального страхования Российской Федерации:

- сведения об отсутствии задолженности по обязательным платежам в Фонд социального страхования Российской Федерации.

2.5. Принятие решения по заявлениям осуществляется в трехмесячный срок со дня подачи заявления.

2.6. В случае предоставления неполного пакета документов, в десятидневный срок со дня получения заявления заявителю направляется письменное уведомление о необходимости предоставления документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.7. В субсидировании части затрат СМСП на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров может быть отказано в случае, если:

- не представлены документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

2.8. Субсидирование части затрат СМСП на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров предоставляется в размере 95 процентов произведенных СМСП затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров, но не более 17 тысяч рублей на одного СМСП, претендующего на получение субсидии.

2.9. Если заявленный объем затрат СМСП на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров превышает объем финансирования, предусмотренный бюджетом городского округа Кохма на эти цели, то субсидирование части затрат СМСП на подготовку,

переподготовку и повышение квалификации кадров производится в равном проценте всем обратившимся СМСП, определяемом как отношение объема средств, предусмотренного бюджетом городского округа Кохма на эти цели, к общему объему затрат СМСП согласно поданным заявлениям.

2.10. Условием предоставления поддержки в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров является предоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.11. Администрация городского округа Кохма (управление экономического развития и стратегического планирования) выносит заявления на рассмотрение координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации городского округа Кохма (далее - координационный совет).

2.12. Координационный совет принимает решение об объемах субсидирования части затрат СМСП на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.

2.13. При принятии решения, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, координационным советом администрация городского округа Кохма (управление экономического развития и стратегического планирования) разрабатывает проект постановления администрации городского округа Кохма о возмещении части затрат СМСП на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров. После подписания постановления администрация городского округа Кохма (управление экономического развития и стратегического планирования) в течение 5 дней осуществляет подготовку проекта договора на возмещение части затрат СМСП на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.



2.14. Администрация городского округа Кохма в соответствии с заключенным договором на возмещение части затрат СМСП на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров осуществляет расходование средств бюджета городского округа Кохма путем перечисления денежных средств на расчетный счет заявителя или выдачи наличных денежных средств через кассу администрации городского округа Кохма заявителю в течение 5 дней со дня заключения договора на возмещение части затрат СМСП на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.

2.15. Администрация городского округа Кохма (отдел бухгалтерского учета и отчетности) представляет отчет о возмещении части затрат СМСП на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров в рамках реализации подпрограммы в управление финансов администрации городского округа Кохма по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в срок до 10 декабря текущего года.

### **3. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии**

3.1. Средства бюджета городского округа Кохма, направленные на субсидирование части затрат СМСП на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, носят целевой характер, и не могут быть использованы на иные цели.

3.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа Кохма, предусмотренных на субсидирование части затрат СМСП на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров осуществляется администрацией городского округа Кохма и органом муниципального финансового контроля (управлением финансов администрации городского округа Кохма).

3.3. Главный распорядитель средств бюджета городского округа Кохма и управление финансов администрации городского округа Кохма

проводят проверку условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.

3.4. В случае нецелевого использования субсидии соответствующие средства подлежат возврату в бюджет городского округа Кохма в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления и  
расходования средств бюджета  
городского округа Кохма на реализацию  
подпрограммы «Развитие малого и  
среднего предпринимательства  
в городском округе Кохма» муниципальной  
программы «Развитие малого и  
среднего предпринимательства  
в городском округе Кохма»

Главе городского округа Кохма

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_,  
ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_,  
дата государственной регистрации,  
КПП \_\_\_\_\_.

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_, являюсь \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (должность, наименование ЮЛ, ИП)

Адрес регистрации ЮЛ, ИП \_\_\_\_\_,  
фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_.

Прошу возместить часть затрат на обучение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. обучаемого)

по программе \_\_\_\_\_  
наименование программы образовательной организации

в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего  
предпринимательства в городском округе Кохма» муниципальной  
программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в  
городском округе Кохма».

К заявлению прикладываются копии следующих документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Даю свое согласие на обработку и передачу персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение 2  
к Порядку предоставления и  
расходования средств бюджета  
городского округа Кохма на реализацию  
подпрограммы «Развитие малого и  
среднего предпринимательства  
в городском округе Кохма» муниципальной  
программы «Развитие малого и  
среднего предпринимательства  
в городском округе Кохма»

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства**  
**на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров**

г. Кохма «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Администрация городского округа Кохма, в лице Главы городского округа Кохма \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава,  
Ф.И.О.

именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_  
полное наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя, Ф.И.О. индивидуального  
\_\_\_\_\_  
предпринимателя

именуем\_\_ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые  
«Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Администрация обязуется возместить часть затрат Получателю на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров (\_\_\_\_\_) по программе \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_ наименование программы

\_\_\_\_\_  
образовательной организации

В \_\_\_\_\_  
наименование образовательной организации  
за счет средств бюджета городского округа Кохма, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Кохма» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Кохма», в сумме \_\_\_\_\_,  
рассчитанной в соответствии с приложением к настоящему Договору.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Получатель:

2.1.1. Представляет в Администрацию в подтверждение факта прохождения

подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по программе

---

наименование программы образовательной организации

заверенные копии следующих документов: \_\_\_\_\_

---

---

2.1.2. Несет ответственность за достоверность представленных в Администрацию копий документов.

2.2. **Администрация** возмещает Получателю часть затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров по программе

---

наименование программы, размер субсидии

## 3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Администрация перечисляет на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 6 настоящего Договора, денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_).

сумма прописью

3.2. Денежные средства, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Договора, перечисляются в течение 5 дней со дня заключения настоящего Договора.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры, возникшие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами, а в случае недостижения договоренности – в Арбитражном суде Ивановской области.

## 5. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

5.3. Во всем остальном, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

## 6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Администрация городского округа  
Кохма**

153510, Ивановская область, г. Кохма,  
ул. Советская, д. 23

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Глава  
городского округа Кохма

\_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование ЮЛ, ИП)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес)

тел. \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, название организации)

\_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку предоставления и расходования  
средств бюджета городского округа Кохма на  
реализацию подпрограммы «Развитие малого и среднего  
предпринимательства в городском  
округе Кохма» муниципальной программы  
«Развитие малого и среднего предпринимательства  
в городском округе Кохма»

**Отчет**  
**о возмещении части затрат СМСП на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров**  
**в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском**  
**округе Кохма» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства**  
**в городском округе Кохма»**

Поступило средств бюджета городского округа Кохма, всего (руб.) \_\_\_\_\_  
Израсходовано средств бюджета городского округа Кохма, всего (руб.) \_\_\_\_\_  
Остаток средств бюджета городского округа Кохма (руб.) \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование СМСП – получателя поддержки	Наименование мероприятия, на которое идет расходование средств бюджета городского округа Кохма	Наименование, номер и дата документа, на основании которого осуществляется расходование средств бюджета городского округа Кохма	Реквизиты документов, подтверждающие факт оплаты за обучение	Сумма к возмещению из бюджета городского округа Кохма (руб.)
1	2	3	4	5	6

Начальник отдела бухгалтерского  
учета и отчетности – главный бухгалтер  
администрации городского округа Кохма

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

